

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
НОЧУ ДПО «УМЦ ВОГ»

№ 11п от «01» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
НОЧУ ДПО «УМЦ ВОГ»**

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Негосударственным образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Всероссийского общества глухих» (далее по тексту - Центр),

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами

1.4. Общее собрание работников проводится по мере необходимости по инициативе работников Центра, высшего органа управления Центра, Педагогического совета или единоличного исполнительного органа Центра. В Общем собрании работников участвуют все работники Центра.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания работников входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие предложений по совершенствованию деятельности Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений Учредителю по изменению Устава Центра;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Центре;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей, условия трудовой деятельности работников Центра;
- решение вопросов социальной защиты работников Центра;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа работников Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.

3.2. Решение Общего собрания работников оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Один экземпляр протокола передается единоличному исполнительному органу Центра для его хранения.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание Центра собирается директором Центра по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Деятельность общего собрания работников Центра осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Центра.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Центра не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Центра.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.